

FORMAZIONE SPECIFICA PER IL LAVORATORE

Rischio basso - settore uffici e servizi

(Art. 37, D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 – Accordo Stato Regioni 07/07/2016
European directive 89/391/EEC)

Destinatari: Lavoratore del settore uffici e servizi.

Finalità Formative: far conoscere ai lavoratori i rischi specifici legati alla propria mansione e al proprio ambiente di lavoro e di far capire quali sono le misure preventive e protettive da adottare per gestire al meglio i rischi e ridurre la probabilità di infortuni e malattie professionali.

Attestazioni di Frequenza: Ogni partecipante riceverà, previo sostenimento di un test finale superato con esito positivo, un attestato con credito formativo valido, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 7 luglio 2016, su tutto il territorio nazionale. La documentazione verrà trasmessa, su supporto informatico, personalmente a ciascun utente che, potrà scaricare direttamente dalla piattaforma, nell'area segreteria, sia l'Attestato che il Libretto Formativo del Cittadino.

Durata complessiva del corso: 4 ore

Aggiornamento previsto: 6 ore di formazione ogni 5 anni.

Modalità di Apprendimento/Fruizione: E-Learning come indicato dal decreto 10087 del 06/11/2013 e dalla circolare 17/2013

Contenuti del corso:

Introduzione al corso

Ambienti di lavoro

L'ambiente di lavoro
Le attrezzature di lavoro

Videoterminali

Normativa e definizioni
Il posto di lavoro

Il lavoro agile

Definizione e normativa
Ambiente e attrezzature di lavoro
Rischi correlati
Security

Patologie d'ufficio

Disturbi oculo-visivi
Disturbi muscolo-scheletrici

Movimentazione manuale dei carichi

Definizione
Fattori che incidono sul rischio
Spinta e traino
Fattori di rischio
Sollevamento e trasporto
Rischi per la salute
Misure di prevenzione

Rischi psicosociali

Normativa
Stress da lavoro correlato
Mobbing
burnout

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	1/3

<u>Tecnostress</u>	Definizione Cause e manifestazione del tecnostress Misure di prevenzione
<u>Sovraccarico informativo</u>	Definizione Information overload addiction Cause Disturbi correlati all'information overload Misure preventive
<u>Rischio biologico</u>	Il rischio biologico Le modalità di trasmissione dei microrganismi Gli anticorpi e le vaccinazioni La terapia Le misure di prevenzione e protezione Il rischio biologico nelle attività di ufficio Il rischio biologico da legionella
<u>Rischio chimico</u>	Cosa sono gli agenti chimici L'assorbimento degli agenti chimici da parte dell'organismo Gli effetti Rischio chimico nelle attività a rischio basso
<u>Etichettatura delle sostanze pericolose</u>	I pittogrammi nelle etichettature Le indicazioni di pericolo e i consigli di prudenza
<u>Sick Building Syndrome</u>	Cause Sintomi Misure di prevenzione e protezione Radon Misure di prevenzione e protezione
<u>Rischi elettrici</u>	Introduzione al rischio Le situazioni di pericolo La normativa e la salvaguardia del lavoratore Le lesioni provocate dalla corrente elettrica L'elettrocuzione L'arco elettrico Prevenzione e gestione del rischio Incendi di origine elettrica
<u>DPI</u>	Classificazione dei DPI Gli obblighi del Datore di Lavoro DPI e preposto per la sicurezza Gli obblighi dei lavoratori DPI e uffici
<u>Gestione emergenze</u>	Emergenza Il piano di emergenza L'emergenza incendio L'emergenza sanitaria Le emergenze terremoto e inondazione
<u>Segnaletica di sicurezza</u>	Cartellonistica di sicurezza Altre tipologie di segnaletica di sicurezza

Conclusione

Profili di Competenza per la Gestione Didattica e Tecnica:

Responsabile/Coordinatore Scientifico del corso: Francesco Naviglio, Rocco Vitale.

Mentor/Tutor di contenuto: Chiara Ballarini

Tutor di processo: Roberta Cirelli

Sviluppatore della piattaforma: Simone Vannucci

Relatori/Docenti che hanno contribuito alla redazione dei testi: Matteo Fadenti, Lucio Fattori, Elisabetta Maier, Paolo Gentile, Giorgio Brustolin, Guido Arnaldo Guidoboni, Andrea Noacco.

I docenti sono tutti in possesso dei requisiti previsti dal D.I. 6 marzo 2013 “Criteri per la qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”

Scheda Tecnica:

Ogni corso AiFOS è realizzato in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS.

REQUISITI TECNICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

I requisiti tecnici possono essere visualizzati in tempo reale, e sempre aggiornati, al seguente link:

<https://service.aifos.org/home/e-learning/requisiti-tecnici>

Modalità di Iscrizione: Registrazione dell'utente in piattaforma.

Competenze e Titoli di Ingresso: I discenti devono avere la possibilità di accedere alle tecnologie impiegate, familiarità con l'uso del dispositivo informatico scelto per fruire del corso (Computer o Tablet) e buona conoscenza della lingua utilizzata.

Interfaccia di Comunicazione: La comunicazione in piattaforma è resa possibile e garantita tramite il contatto diretto con il tutor di contenuto contattabile all'indirizzo e-mail tutor@aifos.it e con il tutor di processo contattabile all'indirizzo mail assistenza@aifos.it.

Modalità di Tracciamento delle Attività: Ogni corso AiFOS è realizzato in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2. L'utilizzo di questo modello consente ad AiFOS di garantire il tracciamento, sulla propria piattaforma, di tutti i dati del partecipante e della fruizione degli oggetti didattici. La tracciabilità dei dati della piattaforma, degli accessi dell'utente e degli attestati viene conservata da AiFOS, nei termini previsti dalla legge.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS, in grado di monitorare e certificare:

- Lo svolgimento e il completamento delle attività didattiche di ciascun utente
- La tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata
- La tracciabilità delle singole unità didattiche strutturate in Learning Object (oggetto didattico), che contiene una serie di strumenti, quali il testo della lezione, l'audio che spiega gli argomenti, documenti di approfondimento, brevi filmati di esempio ed animazioni.
- La modalità e il superamento delle valutazioni di apprendimento.

Tempo di disponibilità di fruizione: Il corso prevede una durata espressa in ore. Il periodo di tempo a disposizione per concludere l'intero corso, dal momento dell'acquisto e/o ricezione delle credenziali, è di 60 giorni.

Modalità di Verifica dell'Apprendimento: La verifica dell'apprendimento viene svolta tramite la somministrazione di **test intermedi** utili all'autoapprendimento, previsti per ogni unità didattica e di un **test finale** volto al consolidamento delle conoscenze acquisite durante lo svolgimento dell'intero corso.

Ciascun test finale prevede dalle 10 alle 30 domande a risposta multipla (ciascuna composta da almeno tre risposte alternative) in base alla tipologia di corso. L'esito finale dello stesso è considerato positivo se si risponde correttamente ad almeno il 70% delle domande.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	3/3

AIFOS SOGGETTO FORMATORE NAZIONALE: AiFOS, Associazione nazionale di categoria di Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, soggetto ope legis (art. 32, comma 4 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli attestati. AiFOS quale soggetto erogatore, su eventuale richiesta degli organi di vigilanza competenti, si impegna a rendere disponibili le credenziali di accesso al corso.

Sede AiFOS: palazzo CSMT, Università degli Studi di Brescia, via Branze 45 – 25123 Brescia

Tel. 030.6595031

Fax 030.6595040

Sito Web: www.aifos.org

Indirizzo mail: e-Learning@aifos.it - formazione.elearning@aifos.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	4/3