

Corso di aggiornamento per ASPP/RSPP, Formatore e Coordinatore - 20 ore

(Art. 32, co. 6, D.lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 07/07/2016 - Art. 98, co. 2, D.lgs. 81/2008, Allegato XIV - D.L. 06/03/2013 - European directive 89/391/EEC)

Come stabilito dall'Accordo Stato-Regioni 07/07/2016 gli aggiornamenti validi per tutti i soggetti della sicurezza possono essere fruiti tramite modalità di erogazione e-learning.

Finalità Formative: Il corso vuole fornire l'aggiornamento quinquennale agli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione previsto dalla normativa attualmente in vigore. Il corso vuole fornire un aggiornamento anche per le figure dell'RSPP e del Coordinatore. Infine, in base agli argomenti sviluppati durante il corso, fornisce aggiornamenti validi anche per aggiornamento formatore.

Attestazioni di Frequenza: Ogni partecipante riceverà, previo sostenimento di un test superato con esito positivo, un attestato di frequenza con credito formativo permanente valido, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 7 luglio 2016, su tutto il territorio nazionale. Attestato di frequenza e Libretto Formativo del Cittadino potranno essere scaricati direttamente dalla piattaforma.

Durata complessiva del corso: 20 ore

Aggiornamento previsto:

40 ore ogni 5 anni per RSPP;

24 ore ogni 3 anni nell'area tematica di competenza per formatore

40 ore ogni 5 anni per coordinatore

Crediti rilasciati:

ASPP/RSPP e Coordinatore: 20 ore

Formatore area tematica 1: 9

Formatore area tematica 2: 9

Formatore area tematica 3: 2

Modalità di Apprendimento/Fruizione: E-Learning come definito dall'Allegato II dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016

Contenuti del corso:

1° MODULO

Age management

La campagna europea 2016/2017

Antecedente del 2012

Il sostegno della campagna europea

Gli obiettivi della campagna europea

Age management e responsabilità sociale di impresa

Age management

Gestione delle risorse umane

Age management e responsabilità sociale

Il paradigma evolutivo delle abilità e delle capacità

Età dei lavoratori e rendimento

Il ciclo evolutivo delle competenze

L'evoluzione delle abilità e capacità

Le generazioni a confronto

La generazione "baby boomer": 1946-1964

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	1/3

	La generazione x: 1965-1980 La generazione y ("millenials"): 1980-2000 La generazione z: i nati dopo il 2000
<u>L'età lavorativa in rapporto alla salute e alla sicurezza</u>	La campagna eu e l'approccio olistico La salute in età avanzata La capacità mentale sul lavoro Lavoratore anziano: una risorsa preziosa
<u>"Work ability" e "work ability index"</u>	Work ability Work ability index I miti e i pregiudizi
<u>Il modello delle competenze per valorizzare le diverse età</u>	Cosa sono e a cosa servono le competenze Il modello delle competenze e le differenze d'età Salute e sicurezza sul lavoro
<u>"Age management" e possibili interventi</u>	Le tipologie d'interventi Le buone pratiche Il "recruitment" La formazione Lo sviluppo di carriera Le pratiche di lavoro flessibili La tutela, la promozione della salute e il "work design" Il reimpiego in una differente mansione L'uscita dal lavoro e la transizione al ritiro
<u>Il d.lgs. n. 81/2008 e Age management</u>	Valutazione dei rischi

2° MODULO

Diversity management

<u>Introduzione al corso</u>	Introduzione al Diversity management
<u>Fattori trasversali di rischio</u>	L'idea di genere L'età La provenienza da altri paesi I contratti di lavoro Lo stress lavoro correlato L'Accordo europeo
<u>Diversity Management</u>	La proposta del diversity management Cenni di storia Applicare il diversity management in azienda
<u>Gestire la multiculturalità</u>	La situazione italiana Il lavoratore straniero Formazione dell'identità Integrazione e rischi Modello dinamico della sensibilità
<u>Gestire la differenza di genere</u>	Gestione della diversità di genere Un po' di storia Il cambiamento culturale La popolazione LGBT

3° MODULO

L'umana percezione del rischio

<u>Umana percezione del rischio</u>	La rappresentazione della realtà
-------------------------------------	----------------------------------

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	2/3

La percezione
La memoria
La percezione del rischio
La propensione al rischio
L'errore umano
Le euristiche

4° MODULO

Introduzione al corso privacy

Regolamento UE 2016/679

Definizione "Il dato personale"
Definizione "Dati generici"
Definizione "Dati biometrici"
Definizione "Dati relativi alla salute"
Categorie particolari
Storia normativa
Il codice della privacy

Regolamento UE 679/2016

Principi applicabili
Ruoli e responsabilità
RDP e DPO
Il quadro sanzionatorio
Codici di condotta e certificazioni
Sicurezza del trattamento
Violazioni
Accountability
Gli aggiornamenti
L'interessato e i suoi diritti
L'informativa
Il consenso
Il registro dei trattamenti
Gli addetti e le nomine
Trasferimenti verso paesi extra europei
Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
Approccio al rischio e valutazione d'impatto
Il servizio di prevenzione e protezione
I trattamenti
Il servizio esterno

La protezione dai dati e l'informatica

La protezione dei personal computer aziendali
Le caratteristiche dei servizi cloud.

5° MODULO

Sistema di vigilanza e controllo

Il sistema di vigilanza e controllo

Il sistema pubblico prevenzione
Vigilanza e controllo
Enti di vigilanza
Prescrizioni e sanzioni
La visita ispettiva

6° MODULO

Il principio di precauzione

Il principio di precauzione

Il principio di precauzione
Lavori vietati alle donne in gravidanza

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	3/3

	Gravidanza e valutazione dei rischi Diversità di genere e come gestirla L'età nella valutazione dei rischi Differenze linguistiche e culturali Tipologie contrattuali
<u>Le tipologie contrattuali</u>	Il contratto atipico La somministrazione di lavoro Il lavoro parasubordinato Contratto di apprendistato e minori
7° MODULO	I documenti della sicurezza: DVR e DUVRI
<u>DVR: contenuti, struttura e organizzazione</u>	Il DVR come strumento operativo Contenuti del DVR Conservazione del DVR Obbligo di aggiornamento del DVR Il piano di miglioramento
<u>DUVRI e gestione di contratti d'appalto</u>	L'appalto La sicurezza negli appalti DUVRI e appalti Cooperazione e coordinamento Il DUVRI come strumento contrattuale Gli obblighi del committente Il DUVRI nelle PA Il DUVRI ricognitivo
8° MODULO	La nuova norma ISO 45001:2018
<u>La nuova norma ISO 45001:2018</u>	Introduzione alla norma ISO 45001: 2018 e differenze principali con la OHSAS 18001:2007 La struttura HLS della norma 45001:2018 e le regole connesse alla struttura HLS I punti della norma ISO 45001:2018 con le principali novità rispetto alla OHSAS 18001:2007 Le regole di applicazione e la migrazione dalla 18001:2007 alla 45001:2018
9° MODULO	Ergonomia al tempo dei robot
<u>Introduzione</u>	
<u>L'ergonomia dalla fabbrica fordista al robot</u>	L'ergonomia dalla fabbrica fordista al robot La user experience
<u>La nuova rivoluzione industriale</u>	La nuova rivoluzione industriale L'infrastruttura è un algoritmo Il dualismo del sistema produttivo
<u>Uomini e robot: la nocività nel lavoro industriale</u>	Robot fatality La blockchain Gli esoscheletri L'internet of things I rischi organizzativi L'iperconnettività

10° MODULO

Postura ed igiene posturale

Conoscere la colonna vertebrale

La back school
Algie vertebrali
Il rachide e le sue funzioni

Educazione posturale

Educazione posturale ed esercizi antalgici
Postura e VDT
Educazione posturale in stazione eretta
Cervicalgia ed educazione posturale

Respirazione e tecniche di rilassamento

Ansia
Stress cronico
Rilassamento

11° MODULO

La gestione dei soggetti aggressivi

La gestione dei soggetti aggressivi

Elementi giuridici essenziali
La paura e l'aggressività
La prossemica
Cenni teorici cognitivo comportamentali
Ciclo dell'aggressione
La fase trigger
Profilo dell'aggressore
La de-escalation
Possibili danni per la vittima
Gestire la folla

12° MODULO

La gestione del tempo

Introduzione

Il tempo

Tempo come gestirlo
Paradossi sulla gestione del tempo
Il time management
Consigli pratici di time management

Strumenti per la gestione del tempo

Cambia il punto di vista
Programmare la semplicità
Strumenti per la gestione del tempo

13° MODULO

Rischio sismico

Introduzione

Il terremoto

Cosa è?
Come si misura?
Il terremoto e gli edifici
Definizione del rischio sismico
Rischio sismico e piano di emergenza
Aspetti psicologici

14° MODULO

Smart working

Introduzione

In principio fu il telelavoro

Il lavoro agile

Caratteristiche e legislazione
Lavoro agile ed emergenza COVID-19
La postazione di lavoro in Smart Working

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	5/3

<u>Esempi di accordi</u>	Dal telelavoro allo smart working Accordo n.1 - tour operator Accordo n.2 - industria farmaceutica Accordo n.3 - azienda it Accordo n.4 - industria farmaceutica estera
<u>Dalla fabbrica al mobile worker</u>	Smart working: un nuovo modello di cultura organizzativa Nuove modalità di intendere il rapporto di lavoro Dentro la rivoluzione digitale Una sfida per l'ergonomia Vantaggi dello smart working I "contro" dello smart working Mobile workers Lavoro e vita privata: dov'è il confine? Smart working e infortuni La percezione del rischio L'iperconnettività Tecnostress Fear of missing out Il rischio di phubbing Uomini e robot Diritto alla disconnessione
<u>Avvio allo smart working</u>	Politiche di conciliazione vita-lavoro Sperimentare lo smart working in azienda Aspetti normativi e soluzioni organizzative
15° MODULO	INFORMATION OVERLOAD
<u>In che era siamo</u>	Cadere nella rete Culture digitali a confronto L'info sfera La quarta rivoluzione L'iperstoria L'etica digitale
<u>Dal bisogno al desiderio di informazioni</u>	Too many news, bad news! AllenaMenti – dieta di notizie
<u>Troppe informazioni, troppe decisioni</u>	Too much information effect Quando il fattore umano va in CRASH Lavorare nell'era digitale Digital detox e diritto alla disconnessione Non si tratta più di "saper smanettare sul computer" Multitasking, Flow e Felicità Mindfulness e "presto che è tardi"
<u>Una vita online: strategie per essere felici</u>	Lessi s more allenaMENTI # 1 – DIETA DA NEWS allenaMENTI # 2 – POSTA ELETTRONICA allenaMENTI # 3 – SOCIAL NETWORK allenaMENTI # 4 – RIPRENDI LA BARRA DEL TIMONE allenaMENTI # 5 – NON FARE ORA CIÒ CHE PUOI FARE DOPO

allenaMENTI # 6 – CREA IL TUO SPAZIO MINDFUL DENTRO E FUORI

16° MODULO

SOSTENIBILITÀ

Introduzione allo sviluppo sostenibile

Il concetto di sviluppo sostenibile
L'agenda globale per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite
Gli obiettivi di sviluppo

Sfida dello sviluppo sostenibile

La sfida dello sviluppo sostenibile e il ruolo delle imprese
Il global compact: le origini
Il global compact
Gli obiettivi
I 10 principi del global compact
Il contributo allo sviluppo
Il global compact oggi
La sostenibilità d'impresa: i driver
Il contesto operativo
Il contesto istituzionale
Le pressioni esterne
Dinamiche competitive
Gli approcci
La sostenibilità d'impresa in pratica
La consapevolezza delle aziende

Promuovere lo sviluppo sostenibile

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a supporto degli SDGS

Sostenibilità d'impresa e salute

Sostenibilità d'impresa e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Profili di Competenza per la Gestione Didattica e Tecnica:

Responsabile/Coordinatore Scientifico del corso: Francesco Naviglio, Rocco Vitale.

Mentor/Tutor di contenuto: Chiara Ballarini

Tutor di processo: Roberta Cirelli

Sviluppatore della piattaforma: Simone Vannucci

Relatori/Docenti che hanno contribuito alla redazione dei testi: Rocco Vitale, Andrea Petromilli, Silvia Salomon, Daniele Bergamini, Alessandra Marconato, Giuseppe Galgano, Lucio Fattori, Costantino Signorini, Fabrizio Rainaldi, Paolo Gentile, Emanuele Toso, Matteo Cozzani, Giovanna Guerini, Sandra Frigerio, Elisabetta Maier, Giuseppe Marino e Alessia Sabbatino.

I docenti sono tutti in possesso dei requisiti previsti dal D.L. 6 marzo 2013 "Criteri per la qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

Scheda Tecnica:

Ogni corso AiFOS è realizzato in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS.

REQUISITI TECNICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

I requisiti tecnici possono essere visualizzati in tempo reale, e sempre aggiornati, al seguente link:
http://aifos.org/home/formazione/e-learning/elearning_int/elearning_int/requisiti_tecnici_minimi

Modalità di Iscrizione: Registrazione dell'utente in piattaforma.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	7/3

Competenze e Titoli di Ingresso: I discenti devono avere la possibilità di accedere alle tecnologie impiegate, familiarità con l'uso del dispositivo informatico scelto per fruire del corso (Computer o Tablet) e buona conoscenza della lingua utilizzata.

Interfaccia di Comunicazione: La comunicazione in piattaforma è resa possibile e garantita tramite il contatto diretto con il tutor di contenuto contattabile all'indirizzo e-mail tutor@aifos.it e con il tutor di processo contattabile all'indirizzo mail assistenza@aifos.it.

Modalità di Tracciamento delle Attività: Ogni corso AiFOS è realizzato in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2.

L'utilizzo di questo modello consente ad AiFOS di garantire il tracciamento, sulla propria piattaforma, di tutti i dati del partecipante e della fruizione degli oggetti didattici.

La tracciabilità dei dati della piattaforma, degli accessi dell'utente e degli attestati viene conservata da AiFOS, nei termini previsti dalla legge.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS, in grado di monitorare e certificare:

- Lo svolgimento e il completamento delle attività didattiche di ciascun utente
- La tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata
- La tracciabilità delle singole unità didattiche strutturate in Learning Object (oggetto didattico), che contiene una serie di strumenti, quali il testo della lezione, l'audio che spiega gli argomenti, documenti di approfondimento, brevi filmati di esempio ed animazioni.
- La modalità e il superamento delle valutazioni di apprendimento.

Tempo di disponibilità di fruizione: Il corso prevede una durata espressa in ore. Il periodo di tempo a disposizione per concludere l'intero corso, dal momento dell'acquisto e/o ricezione delle credenziali, è di 5 anni.

Modalità di Verifica dell'Apprendimento: La verifica dell'apprendimento viene svolta tramite la somministrazione di **test intermedi** utili all'autoapprendimento, previsti per ogni unità didattica e di un **test finale** volto al consolidamento delle conoscenze acquisite durante lo svolgimento dell'intero corso.

Ciascun test finale prevede dalle 10 alle 30 domande a risposta multipla (ciascuna composta da almeno tre risposte alternative) in base alla tipologia di corso. L'esito finale dello stesso è considerato positivo se si risponde correttamente ad almeno il 70% delle domande.

AiFOS SOGGETTO FORMATORE NAZIONALE: AiFOS, Associazione nazionale di categoria di Confindustria-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, soggetto ope legis (art. 32, comma 4 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli attestati.

AiFOS quale soggetto erogatore, su eventuale richiesta degli organi di vigilanza competenti, si impegna a rendere disponibili le credenziali di accesso al corso.

Sede AiFOS: palazzo CSMT, Università degli Studi di Brescia, via Branze 45 – 25123 Brescia

Tel. 030.6595031 **Fax** 030.6595040

Sito Web: www.aifos.org

Indirizzo mail: e-Learning@aifos.it – formazione.elearning@aifos.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	8/3