

Corso di aggiornamento per ASPP/RSPP, Formatore e Coordinatore - 8 ore

(Art. 32, co. 6, D.lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 07/07/2016 - Art. 98, co. 2, D.lgs. 81/2008, Allegato XIV - D.I. 06/03/2013 - European directive 89/391/EEC)

Come stabilito dall'Accordo Stato-Regioni 07/07/2016 gli aggiornamenti validi per tutti i soggetti della sicurezza possono essere fruiti tramite modalità di erogazione e-learning.

Finalità Formative: Il corso vuole fornire l'aggiornamento agli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione. Il corso vuole fornire un aggiornamento anche per le figure dell'RSPP e del Coordinatore. Infine in base agli argomenti sviluppati durante il corso fornisce aggiornamenti validi anche per aggiornamento formatore.

Attestazioni di Frequenza: Ogni partecipante riceverà, previo sostenimento di un test superato con esito positivo, un attestato con credito formativo valido, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011, su tutto il territorio nazionale. La documentazione verrà trasmessa, su supporto informatico, personalmente a ciascun utente che, potrà scaricare direttamente dalla piattaforma sia l'Attestato che il Libretto Formativo del Cittadino.

Durata complessiva del corso: 8 ore

Validità corso:

- Coordinatore – ASPP/RSPP: 8 ore
- Formatore area 1: 4 ore
- Formatore area 2: 3 ore
- Formatore area 3: 1 ora

Aggiornamento previsto: La durata minima dei moduli di aggiornamento varia in base alla tipologia di soggetti che devono essere formati (Allegato II accordo Stato-Regioni 07/07/2016).

Modalità di Apprendimento/Fruizione: E-Learning come definito dall'Allegato II dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016

Contenuti del corso:

1° MODULO

SMART WORKING

Introduzione

In principio fu il telelavoro

Il lavoro agile

Caratteristiche e legislazione
Lavoro agile ed emergenza COVID-19
La postazione di lavoro in Smart Working

Esempi di accordi

Dal telelavoro allo smart working
Accordo n.1 - tour operator
Accordo n.2 - industria farmaceutica
Accordo n.3 - azienda it
Accordo n.4 - industria farmaceutica estera

Dalla fabbrica al mobile worker

Smart working: un nuovo modello di cultura organizzativa

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	1/3

	<p>Nuove modalità di intendere il rapporto di lavoro</p> <p>Dentro la rivoluzione digitale</p> <p>Una sfida per l'ergonomia</p> <p>Vantaggi dello smart working</p> <p>I "contro" dello smart working</p> <p>Mobile workers</p> <p>Lavoro e vita privata: dov'è il confine?</p> <p>Smart working e infortuni</p> <p>La percezione del rischio</p> <p>L'iperconnettività</p> <p>Tecnostress</p> <p>Fear of missing out</p> <p>Il rischio di phubbing</p> <p>Uomini e robot</p> <p>Diritto alla disconnessione</p>
<u>Avvio allo smart working</u>	<p>Politiche di conciliazione vita-lavoro</p> <p>Sperimentare lo smart working in azienda</p> <p>Aspetti normativi e soluzioni organizzative</p>
2° MODULO	POSTURA ED IGIENE VERTEBRALE
<u>Conoscere la colonna vertebrale</u>	<p>La back school</p> <p>Algie vertebrali</p> <p>Il rachide e le sue funzioni</p>
<u>Educazione posturale</u>	<p>Educazione posturale ed esercizi antalgici</p> <p>Postura e VDT</p> <p>Educazione posturale in stazione eretta</p> <p>Cervicalgia ed educazione posturale</p>
<u>Respirazione e tecniche di rilassamento</u>	<p>Ansia</p> <p>Stress cronico</p> <p>Rilassamento</p>
3° MODULO	STRESS LAVORO CORRELATO
<u>Evoluzione normativa dello stress lavoro correlato – prima parte</u>	<p>Lo stress lavoro-correlato: definizione del fenomeno</p> <p>Dimensione preventiva: la normativa di riferimento</p> <p>L'art. 2087 del Codice Civile</p> <p>Lo stress del D.lgs. n° 626/94</p> <p>La direttiva n° 89/391: l'attenzione europea</p> <p>L'accordo Quadro Europeo</p> <p>Il recepimento in Italia: Accordo interconfederale del 9 giugno 2009</p>
<u>Evoluzione normativa dello stress lavoro correlato – seconda parte</u>	<p>Lo stress del D.lgs. n° 81/08</p> <p>Il metodo valutativo</p> <p>Primi tentativi di configurazione del metodo valutativo</p> <p>Il documento della Commissione consultativa permanente del 17 novembre 2008</p> <p>Dimensione risarcitoria</p> <p>Il risarcimento del danno (cenni)</p>
<u>Rischi psicosociali</u>	<p>Rischi psicosociali</p> <p>Stress, mobbing e burnout</p> <p>Conseguenze</p>

	Prevenzione Questionario multidimensionale
<u>Stress</u>	Definizione di stress Stress positivo e stress negativo Tipi di stress Stress lavoro correlato Principali cause dello stress lavoro correlato
<u>Mobbing</u>	Definizione di mobbing Dati statistici Modalità e tipi di mobbing Cosa è mobbing e cosa non lo è Come difendersi
<u>Burnout</u>	Il burnout e le sue tre dimensioni Soggetti esposti Fattori di rischio Sintomi per gli operatori Prevenzione
4*MODULO	LA GESTIONE DEL TEMPO
<u>Sistema di vigilanza e controllo</u>	Il sistema pubblico prevenzione Vigilanza e controllo Enti di vigilanza Prescrizioni e sanzioni La visita ispettiva
5*MODULO	IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO
<u>Sistema di vigilanza e controllo</u>	Il sistema pubblico prevenzione Vigilanza e controllo Enti di vigilanza Prescrizioni e sanzioni La visita ispettiva
6*MODULO	LA NUOVA NORMA ISO 45001:2018
<u>La nuova norma ISO 45001:2018</u>	Introduzione alla norma ISO 45001: 2018 e differenze principali con la OHSAS 18001:2007

Profili di Competenza per la Gestione Didattica e Tecnica:

Responsabile/Coordinatore Scientifico del corso: Francesco Naviglio, Rocco Vitale.

Mentor/Tutor di contenuto: Chiara Ballarini

Tutor di processo: Roberta Cirelli

Sviluppatore della piattaforma: Simone Vannucci

Relatori/Docenti che hanno contribuito alla redazione dei testi: Paolo Gentile, Rocco Vitale, Costantino Signorini, Emanuele Toso, Priscilla Dusi, G. Guerini, Fabrizio Rainaldi. I docenti sono tutti in possesso dei requisiti previsti dal D.I. 6 marzo 2013 “Criteri per la qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”

Scheda Tecnica:

Ogni corso AiFOS è realizzato in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS.

REQUISITI TECNICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	3/3

I requisiti tecnici possono essere visualizzati in tempo reale, e sempre aggiornati, al seguente link:
http://aifos.org/home/formazione/e-learning/elearning_int/elearning_int/requisiti_tecnici_minimi

Modalità di Iscrizione: Registrazione dell'utente in piattaforma.

Competenze e Titoli di Ingresso: I discenti devono avere la possibilità di accedere alle tecnologie impiegate, familiarità con l'uso del dispositivo informatico scelto per fruire del corso (Computer o Tablet) e buona conoscenza della lingua utilizzata.

Interfaccia di Comunicazione: La comunicazione in piattaforma è resa possibile e garantita tramite il contatto diretto con il tutor di contenuto contattabile all'indirizzo e-mail tutor@aifos.it e con il tutor di processo contattabile all'indirizzo mail assistenza@aifos.it.

Modalità di Tracciamento delle Attività: Ogni corso AiFOS è realizzato in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2.

L'utilizzo di questo modello consente ad AiFOS di garantire il tracciamento, sulla propria piattaforma, di tutti i dati del partecipante e della fruizione degli oggetti didattici.

La tracciabilità dei dati della piattaforma, degli accessi dell'utente e degli attestati viene conservata da AiFOS, nei termini previsti dalla legge.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS, in grado di monitorare e certificare:

- Lo svolgimento e il completamento delle attività didattiche di ciascun utente
- La tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata
- La tracciabilità delle singole unità didattiche strutturate in Learning Object (oggetto didattico), che contiene una serie di strumenti, quali il testo della lezione, l'audio che spiega gli argomenti, documenti di approfondimento, brevi filmati di esempio ed animazioni.
- La modalità e il superamento delle valutazioni di apprendimento.

Tempo di disponibilità di fruizione: Il corso prevede una durata espressa in ore. Il periodo di tempo a disposizione per concludere l'intero corso, dal momento dell'acquisto e/o ricezione delle credenziali, è visibile direttamente in piattaforma.

Modalità di Verifica dell'Apprendimento: La verifica dell'apprendimento viene svolta tramite la somministrazione di **test intermedi** utili all'autoapprendimento, previsti per ogni unità didattica e di un **test finale** volto al consolidamento delle conoscenze acquisite durante lo svolgimento dell'intero corso.

Ciascun test finale prevede dalle 10 alle 30 domande a risposta multipla (ciascuna composta da almeno tre risposte alternative) in base alla tipologia di corso. L'esito finale dello stesso è considerato positivo se si risponde correttamente ad almeno il 70% delle domande.

AIFOS SOGGETTO FORMATORE NAZIONALE: AiFOS, Associazione nazionale di categoria di Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, soggetto ope legis (art. 32, comma 4 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli attestati. AiFOS quale soggetto erogatore, su eventuale richiesta degli organi di vigilanza competenti, si impegna a rendere disponibili le credenziali di accesso al corso.

Sede AiFOS: palazzo CSMT, Università degli Studi di Brescia, via Branze 45 – 25123 Brescia

Tel. 030.6595031

Fax 030.6595040

Sito Web: www.aifos.org

Indirizzo mail: e-Learning@aifos.it - corsi@aifos.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	4/3