

Age Management: strumenti ed esperienze

Officina delle esperienze

D. Lgs. n. 81, 9 aprile 2008, artt. 32 e 37

Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 e Accordo Stato-Regioni 07/07/2016





1. INFORMAZIONI PER IL FORMATORE

- 1.1 Guida Formatore
- 1.2 Programma Corso



2. MATERIALE DEL CORSO

- 2.1 Slide Corso
- 2.2 Test Verifica
- 2.3 Questionario di gradimento



3. DOCUMENTI

- 3.1 Documenti di approfondimento
- 3.2 Catalogo AiFOS



1. INFORMAZIONI PER IL FORMATORE

1.1 Guida Formatore



Istruzioni sull'uso di
questo supporto
didattico

1.2 Programma Corso



Modello di
programma in word
modificabile

Nella **Cartella n. 1** troverete inoltre i seguenti file:

1.1. Guida per il formatore (*in ppt*)

Brevi istruzioni, utili al formatore, sull'uso di questo supporto didattico

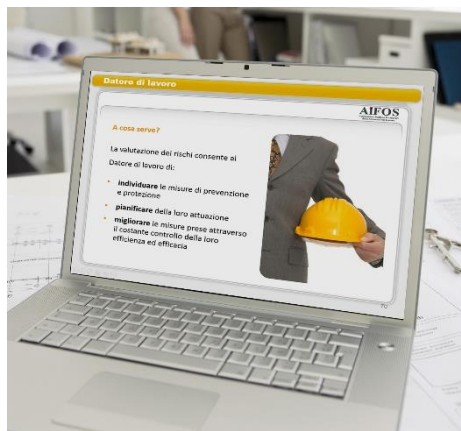
1.2. Il programma del corso

Il modello base del corso viene presentato in formato word in modo che possa essere completato, aggiornato e/o modificato dal docente o dall'organizzatore del corso



2. MATERIALE DEL CORSO

2.1 Slide Corso



Age Management:
strumenti ed esperienze

2.2 Test Verifica



Test di verifica
apprendimento

2.3 Questionario gradimento



Test di gradimento

Slide in *ppt* di supporto allo svolgimento del corso.

Il corso è indirizzato trasversalmente a tutti i soggetti interessati ad aggiornare le proprie competenze formative sul tema dell'Age Management, attraverso un apprendimento di tipo esperienziale.

La durata complessiva del corso è di 6 ore, suddivise in tre lezioni da 2 ore ciascuna.

Lezione 1

Age Management

Lezione 2

Età lavorativa,
salute e sicurezza

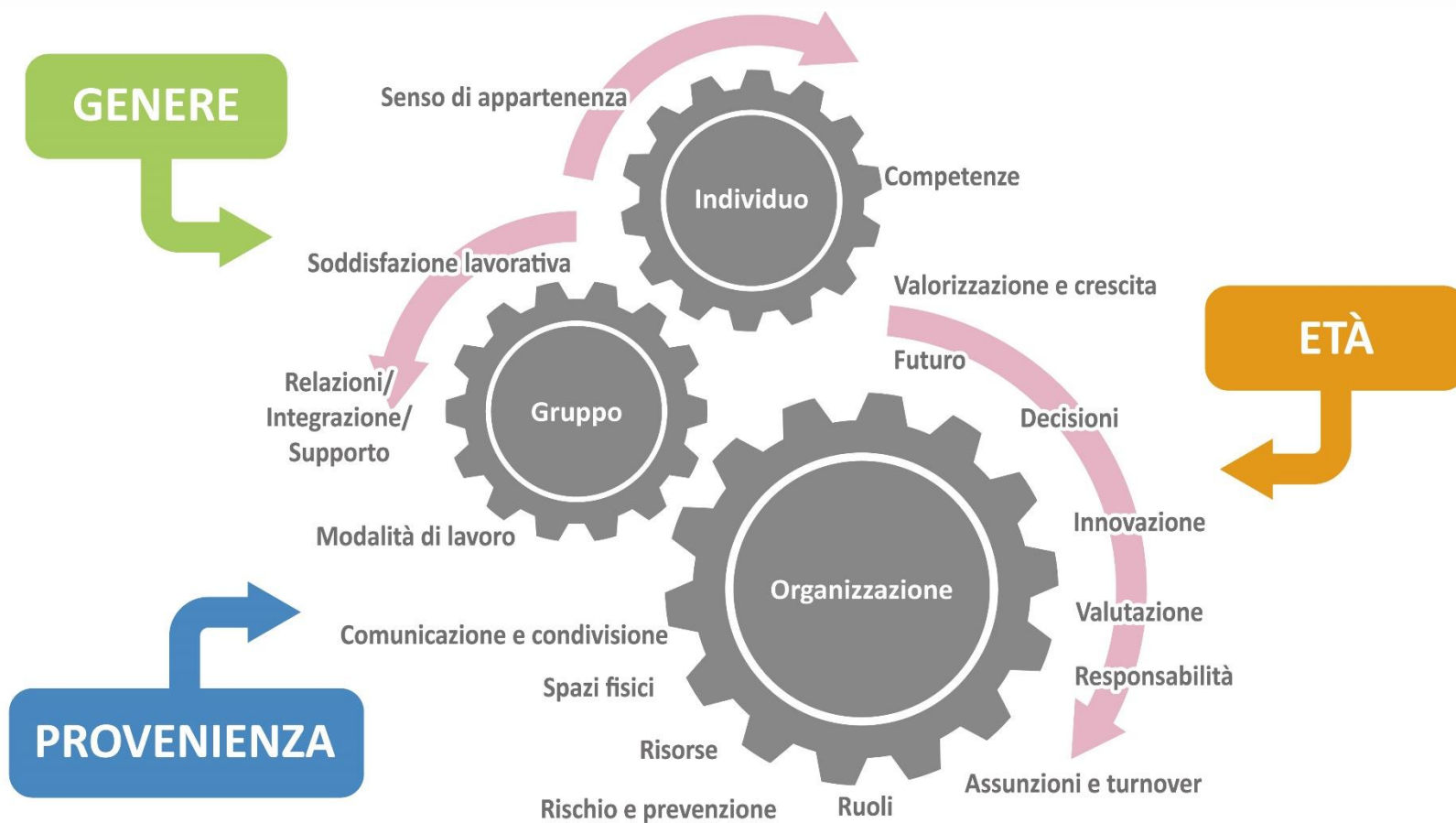
Lezione 3

Work Ability

Lezione 1
Age Management



Ambiti del benessere organizzativo



L'Age Management è la valorizzazione delle persone lungo tutto il percorso della vita lavorativa.



Si invecchia prima del tempo senza più una meta e la capacità di sognare.

[Romano Battaglia]

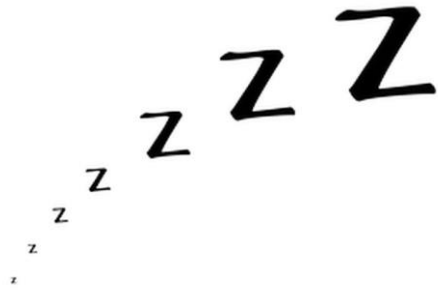
Lezione 2
**Età lavorativa,
salute e sicurezza**





Invecchiamento fisico e mentale

1. Ridotta prestazione fisica
2. Aumentata rigidità mentale
3. Sonno meno ristoratore
4. Aumentata tendenza alla desincronizzazione interna
5. Resistenze al cambiamento
6. Condizioni di salute menomate



- Riduzione della durata del sonno
 - Riduzione della qualità del sonno
 - > stadio 1, < sonno profondo, > risvegli
-
- Più lento aggiustamento dei ritmi nel corso di successivi turni di notte
 - Maggiore importanza del processo omeostatico sul livello di sonnolenza e di fatica

Lezione 3
Work ability



Il benessere dei soggetti e l'abilità di adattarsi ai cambiamenti della vita dipende in gran parte da quante risorse posseggono e sono in grado di spendere nelle proprie attività.

Queste **risorse** possono essere di tipo:

- Fisico
- Cognitivo
- Motivazionale
- Finanziario
- Sociale
- Emotivo



- Con l'avanzare dell'età queste risorse tendono ad un naturale declino. Tale declino si scontra con le sempre nuove richieste dell'attuale contesto lavorativo, come la forte dinamicità e flessibilità.



- Ciò può provocare uno sbilanciamento tra richieste e risorse. Questo sbilanciamento ricade negativamente sullo status lavorativo, sulla salute e più in generale sul benessere personale.

Nelle lezioni di questo corso sono presenti delle esercitazioni pratiche, chiamate «*Apprendimento esperienziale*», relative agli argomenti affrontati fino a quel momento.



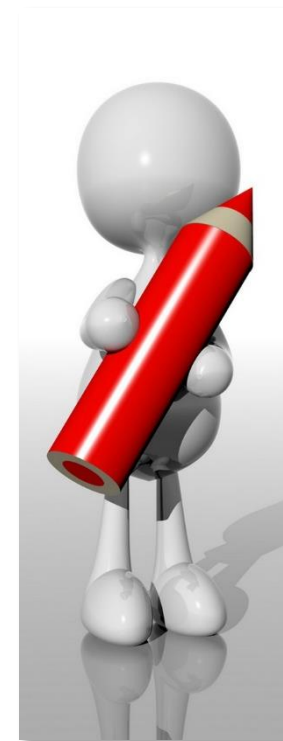
Lo scopo di questi esercizi è quello di concretizzare i concetti che vengono illustrati durante il corso, dando ai partecipanti una chiave di lettura pratica degli argomenti trattati.

Test in - out

Per completare il corso è previsto lo svolgimento di un test (*di verifica e apprendimento*).

Affinché il test non sia solo un aspetto formale ma svolga una azione concreta l'AiFOS propone una metodologia attiva e di partecipazione, con un test di ingresso ed un test finale.

Si tratta del medesimo test (*cambia solo l'intestazione*) ed è utile per fare un confronto tra le conoscenze prima della lezione ed al termine con un confronto delle risposte date al questionario



Compilare il Test finale di verifica dell'apprendimento



1. Consegnare il test di ingresso all'**inizio del corso**
2. Segnare le risposte con una «**X**» nella colonna "**in**" (ingresso)
3. Ritirare i test e, senza correggere, metterli tutti in una busta chiusa, che verrà aperta alla fine della lezione
4. Alla fine del corso riconsegnare i test e segnare le risposte con una «**X**» nella colonna "**out**" (uscita)

DOMANDA 1	RISPOSTA	
	in	out
Domanda		
Risposta	X	A
Risposta	B	B
Risposta	C	C

DOMANDA 2	RISPOSTA	
	in	out
Domanda		
Risposta	X	A
Risposta	B	X
Risposta	C	C

Valutazione: il tuo parere!

Per verificare la qualità del corso di formazione anche rispetto alle sue aspettative ed esigenze personali.

1. Giudizio sintetico sulla lezione
2. Gli obiettivi sono stati raggiunti?
3. Aspetti logistici ed organizzativi
4. Giudizio sulla didattica
5. Valutazione del docente

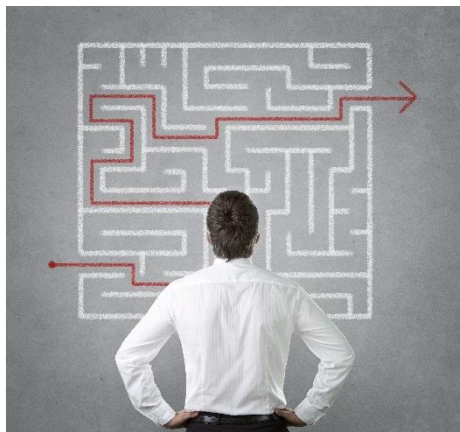
Questionario redatto in forma anonima





3. DOCUMENTI

3.1 Documenti approfondimento



Eventuali documenti di approfondimento

3.2 Catalogo AiFOS



Catalogo dei supporti AiFOS



Nella **Cartella n. 3** troverete inoltre i seguenti file:

3.1 Documenti di approfondimento

Riviste scientifiche relative a Salute e Sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro

3.2 Supporti didattici

Il catalogo con tutti i supporti didattici AiFOS per essere sempre aggiornati

*Se ci scambiamo una moneta
avremo entrambi una moneta
Se ci scambiamo un'idea
avremo entrambi due idee*

AiFOS

Associazione Italiana Formatori ed
Operatori della Sicurezza sul Lavoro

Grafica:
Silvia Toselli e Giulia Vailati

