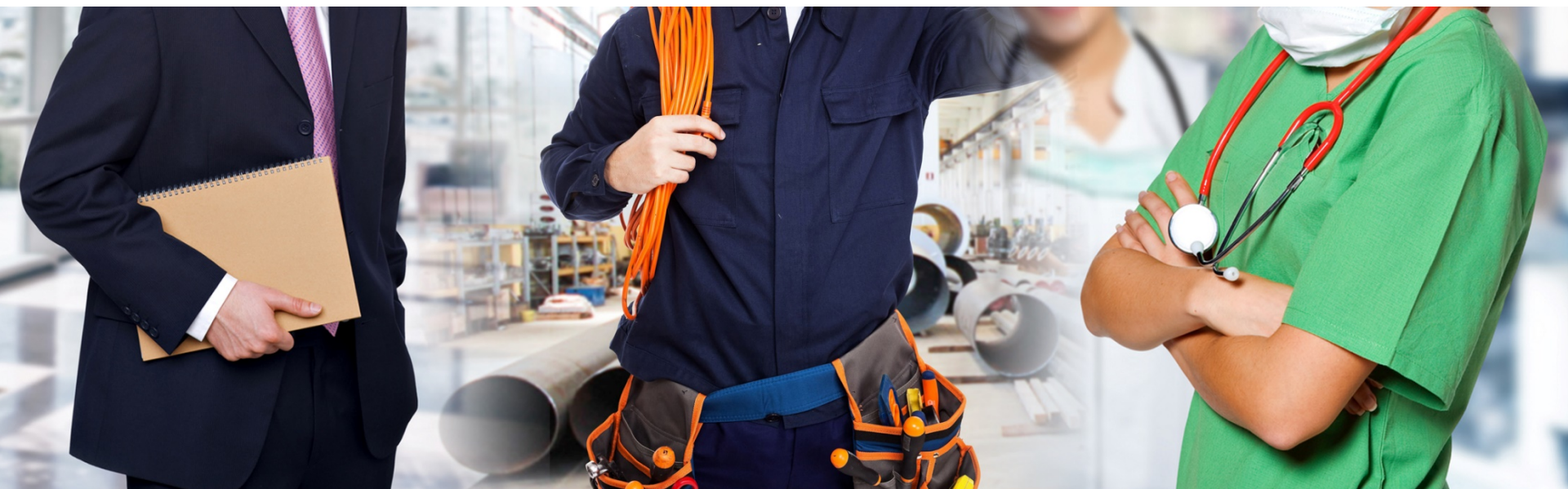


# AiFOS

Associazione Italiana Formatori ed  
Operatori della Sicurezza sul Lavoro

## Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

*D. Lgs. n. 81, 9 aprile 2008, Art. 37 comma 11  
Accordo Stato-Regioni 07/07/2016*





## 1. INFORMAZIONI PER IL FORMATORE

- 1.1 Guida Formatore
- 1.2 Programma Corso



## 2. MATERIALE DEL CORSO

- 2.1 Slide Corso
- 2.2 Test Verifica
- 2.3 Questionario di gradimento



## 3. DOCUMENTI

- 3.1 Documenti di approfondimento
- 3.2 Catalogo AiFOS



## 1. INFORMAZIONI PER IL FORMATORE

### 1.1 Guida Formatore



Istruzioni sull'uso di  
questo supporto  
didattico

### 1.2 Programma Corso



Modello di  
programma in word  
modificabile

Nella **Cartella n. 1** troverete inoltre i seguenti file:

**1.1. Guida per il formatore** (*in ppt*)

Brevi istruzioni, utili al formatore, sull'uso di questo supporto didattico

**1.2. Il programma del corso**

Il modello base del corso viene presentato in formato word in modo che possa essere completato, aggiornato e/o modificato dal docente o dall'organizzatore del corso



## 2. MATERIALE DEL CORSO

### 2.1 Slide Corso



Formazione RLS

### 2.2 Test Verifica



Test di verifica apprendimento

### 2.3 Questionario gradimento



Test di gradimento

Slide in *ppt* di supporto allo svolgimento del corso.

La formazione degli RLS consiste in 8 lezioni da 4 ore ciascuna.

*Lezione 1*

Aspetti giuridici e normativi

*Lezione 2*

I soggetti della sicurezza

*Lezione 3*

La valutazione dei rischi

*Lezione 4*

I rischi specifici (I)

*Lezione 5*

I rischi specifici (II)

*Lezione 6*

Le misure di prevenzione

*Lezione 7*

Principali cause  
d'infortuni/L'attività del RLS

*Lezione 8*

Relazioni e comunicazione

## Definizione

- Atti e documenti mediante cui vengono prodotte le norme giuridiche
- La “fonte” è uno strumento tecnico che serve a produrre il diritto soggettivo
- La “produzione” del diritto avviene attraverso elementi fondamentali:
  - ✓ **autorità normativa**, soggetto investito dei poteri di creare leggi e norme
  - ✓ **testo** o **documento**, il prodotto elaborato sotto forma di legge, regolamento, direttiva, ecc.

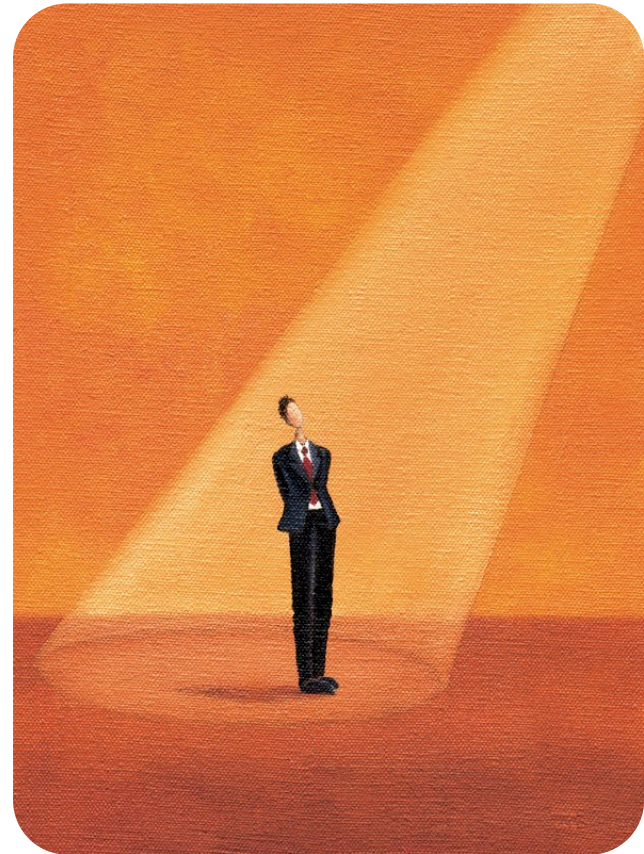
## Gli obblighi del Datore di lavoro

- Il Datore di lavoro è **responsabile** della tutela della sicurezza e della salute della lavoratrice madre
- Questo compito fondamentale viene svolto attraverso la valutazione dei rischi
- La valutazione dei rischi svolta in collaborazione con RSPP, Medico competente, RLS deve prevedere le misure di sicurezza in presenza di lavoratrici **gestanti, puerpere** o in **allattamento**





Per gli esseri umani la percezione del rischio dipende scarsamente da fattori razionali, come l'uso della probabilità e della logica, ma, al contrario, è fortemente determinata dalle **emozioni!**





## Un po' di teoria

Il D. Lgs. n. 81/2008 definisce gli agenti chimici: “**elementi** o **composti chimici** allo stato naturale o ottenuti, utilizzati o smaltiti mediante qualsiasi attività lavorativa, siano essi prodotti intenzionalmente o no e siano immessi o no sul mercato”.

## Definizione

- Con il termine “**infortunio**” si intende, in generale, un qualsiasi accadimento che abbia avuto conseguenze fisiche o psichiche sull’uomo
- Con il termine “**infortunio sul lavoro**” si intende un accadimento, avvenuto durante lo **svolgimento** dell’attività lavorativa, o comunque sul **luogo di lavoro**, dal quale sia derivato un danno al lavoratore



### Chi informare?

In caso di infortunio sul lavoro è necessario informare immediatamente il **Datore di lavoro**, che a sua volta deve darne comunicazione all'**INAIL**!



## Origine del termine

Dal latino:



**cum** = con

**munire** = legare, costruire

**communico** = mettere in comune, far partecipe

Non è soltanto un processo di trasmissione di informazioni,

ma soprattutto di **partecipazione!**

### Comunicare oggi



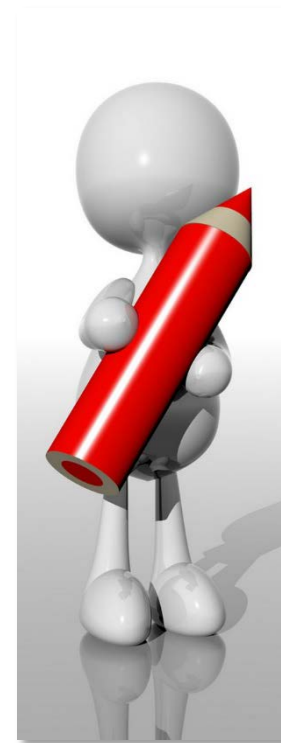
- Con il termine “**comunicazione**” si intende principalmente “**far conoscere**”
- La comunicazione viene fatta da un soggetto che vuole **rendere noto** un messaggio
- Colui che riceve il messaggio, attraverso sistemi di “comunicazione” viene indotto a pensare o ad agire, cioè fare qualcosa per **reagire** al messaggio che ha ricevuto

## Test in - out

Per completare il corso è previsto lo svolgimento di un test (*di verifica e apprendimento*).

Affinché il test non sia solo un aspetto formale ma svolga una azione concreta l'AiFOS propone una metodologia attiva e di partecipazione, con un test di ingresso ed un test finale.

Si tratta del medesimo test (*cambia solo l'intestazione*) ed è utile per fare un confronto tra le conoscenze prima della lezione ed al termine con un confronto delle risposte date al questionario





1. Consegnare il test di ingresso all'**inizio del corso**
2. Segnare le risposte con una «**X**» nella colonna "**in**" (ingresso)
3. Ritirare i test e, senza correggere, metterli tutti in una busta chiusa, che verrà aperta alla fine della lezione
4. Alla fine del corso riconsegnare i test e segnare le risposte con una «**X**» nella colonna "**out**" (uscita)

| DOMANDA 1 | RISPOSTA |     |
|-----------|----------|-----|
| Domanda   | in       | out |
| Risposta  | <b>X</b> | A   |
| Risposta  | B        | B   |
| Risposta  | C        | C   |

| DOMANDA 2 | RISPOSTA |          |
|-----------|----------|----------|
| Domanda   | in       | out      |
| Risposta  | <b>X</b> | A        |
| Risposta  | B        | <b>X</b> |
| Risposta  | C        | C        |



## Valutazione: il tuo parere!

Per verificare la qualità del corso di formazione anche rispetto alle sue aspettative ed esigenze personali.

1. Giudizio sintetico sulla lezione
2. Gli obiettivi sono stati raggiunti?
3. Aspetti logistici ed organizzativi
4. Giudizio sulla didattica
5. Valutazione del docente

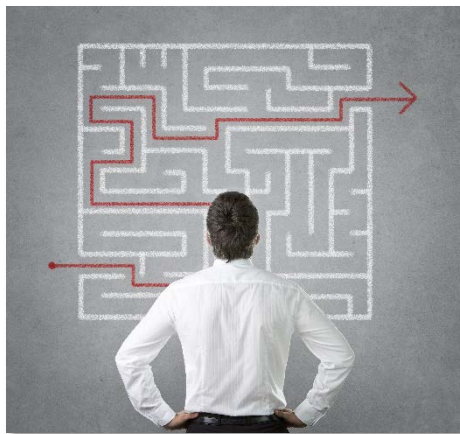
**Questionario redatto in forma anonima**





### 3. DOCUMENTI

#### 3.1 Documenti approfondimento



Eventuali documenti di approfondimento

#### 3.2 Catalogo AiFOS



Catalogo dei supporti AiFOS



Nella **Cartella n. 3** troverete inoltre i seguenti file:

### **3.1 Documenti di approfondimento**

Riviste scientifiche relative a Salute e Sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro

### **3.2 Supporti didattici**

Il catalogo con tutti i supporti didattici AiFOS per essere sempre aggiornati

*Se ci scambiamo una moneta  
avremo entrambi una moneta  
Se ci scambiamo un'idea  
avremo entrambi due idee*



**AiFOS**

Associazione Italiana Formatori ed  
Operatori della Sicurezza sul Lavoro

**Grafica:**  
*Silvia Toselli e Giulia Vailati*